

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## **Artikel 1. Inleiding.**

1. Het is noodzakelijk ter uitvoering van en in aanvulling op de statuten van ONZE STABYHOUN o.a. regels te stellen met betrekking tot:

1. lidmaatschap,
2. taakverdeling bestuur.
3. bestuursvergaderingen.
4. algemene vergaderingen.
5. contributie.
6. clubblad.
7. vergoedingen.
8. fokkerij.
9. pupinformatie.
10. wijziging huishoudelijk reglement.

2. De mogelijkheid voor het vaststellen van een huishoudelijk reglement is vervat in artikel 42 van de statuten van ONZE STABYHOUN.

## **Artikel 2. Toelating van leden.**

1. Zij die als lid tot de vereniging willen toetreden, vermelden bij hun schriftelijke aanmelding hun naam, adres, postcode en woonplaats. Indien het een aanmelding als jeugdlid betreft, wordt ook de geboortedatum vermeld. Bij een aanmelding als gezinslid wordt de naam van de partner vermeld.
2. Naam, adres, en woonplaats van de in het eerste lid bedoelde personen worden zo spoedig mogelijk in het verenigingsorgaan gepubliceerd met de mededeling, dat de leden binnen twee weken na verschijning schriftelijk en gemotiveerd bezwaren tegen de toelating van een of meer aspirant-leden aan het bestuur kenbaar kunnen maken. Het bestuur overweegt deze bezwaren bij zijn beslissing omtrent de toelating.
3. De secretaris deelt het bestuursbesluit omtrent de toelating zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de betrokkene mee. In geval van niet-toelating worden daarbij de motieven meegedeeld, die het bestuur tot zijn beslissing hebben geleid. In geval van toelating wordt een exemplaar van de statuten en van dit huishoudelijk reglement bijgevoegd. Het bestuursbesluit wordt ook aan eventuele bezwaarden schriftelijk meegedeeld.

## **Artikel 3. Opzegging, ontzetting en schorsing.**

1. Indien het bestuur voornemens is, een besluit tot opzegging, ontzegging of schorsing te nemen, als bedoeld in de artikelen 13, 16 of 15 van de statuten, dan stelt het bestuur het betrokken lid tijdig tevoren schriftelijk onder opgave van redenen van dit voornemen in kennis.

2. Het betrokken lid kan binnen twee weken bij het bestuur een bezwaarschrift tegen het in het eerste lid bedoelde voornemen indienen.
3. Het lid wordt voorts mondeling door het bestuur gehoord, als dat in het bezwaarschrift wordt gevraagd. Het bestuur kan ook anderen horen alvorens te besluiten.
4. In spoedeisende gevallen kan het bestuur besluiten voor de behandeling van het bezwaarschrift, doch niet dan nadat het betrokken lid is gehoord, dan wel de gelegenheid heeft gehad te worden gehoord.

#### **Artikel 4. Voorzitter.**

1. De voorzitter bevordert de behartiging van de belangen van en de goede gang van zaken in de vereniging.
2. Hij leidt, behoudens het bepaalde in artikel 40 der statuten, de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur. Hij handhaaft in de vergaderingen de statuten en reglementen van de vereniging en houdt ook buiten de vergaderingen toezicht op deze handhaving.
3. Hij bepaalt de volgorde van behandeling van zaken ter vergadering, zolang de vergadering zelf daarover geen besluit neemt.
4. Hij handhaaft de orde in de vergadering.
5. Hij ondertekent samen met de secretaris de notulen van alle vergaderingen en de belangrijke uitgaande brieven.

#### **Artikel 5. Secretaris.**

1. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, ondertekent alle uitgaande brieven en legt de belangrijke uitgaande brieven ter beoordeling en medeondertekening aan de voorzitter voor.
2. Hij maakt, behoudens het bepaalde in artikel 38 der statuten, de notulen van de algemene vergaderingen en van bestuursvergaderingen. Hij zendt de notulen van een bestuursvergadering zo spoedig mogelijk na die vergadering in concept aan naar alle bestuursleden en agendeert de behandeling daarvan voor de eerstvolgende bestuursvergadering. Hij ondertekent de notulen na, eventuele gewijzigde, vaststelling samen met de voorzitter en neemt de eventueel door het bestuur aangebrachte wijzigingen tevens op in de notulen van de vergadering waarin tot deze wijzigingen werd besloten.
3. Hij draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de opstelling van de agenda's en alle bijbehorende stukken voor de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen en ziet toe op tijdige verzending daarvan.
4. Hij doet in iedere bestuursvergadering mededeling van alle ingekomen brieven. Aan het bestuur gerichte of voor het bestuur bestemde, maar bij andere bestuursleden ingekomen brieven, worden onverwijld door deze bestuursleden aan de secretaris doorgezonden.
5. Hij draagt zorg voor het bijhouden van een overzichtelijk archief, waarin naast alle inkomende en afschrift van alle uitgaande correspondentie en alle

vergaderstukken en notulen ook alle overige voor de vereniging van belang zijnde stukken worden opgenomen.

6. Hij draagt zorg voor het voortdurend en nauwkeurig bijhouden van een ledenregister, waarin de namen, adressen en het soort lidmaatschap van alle leden zijn opgenomen. Dit register is voor alle leden bij de secretaris ter inzage.
7. Hij draagt er, door registratie van de in de in een algemene vergadering aanwezige stemgerechtigde leden en door andere maatregelen, zorg voor, dat bij eventuele stemmingen ieder aanwezig stemgerechtigd lid op zo doelmatig mogelijke wijze een stem kan uitbrengen.
8. Hij stelt het jaarverslag zo tijdig samen, dat dit na vaststelling door het bestuur overeenkomstig artikel 33 van de statuten kan worden uitgebracht.
9. Het bestuur kan besluiten, dat een deel der werkzaamheden van de secretaris door een ander lid van het bestuur of, met een toepassing van artikel 26 van de statuten en onder toezicht en verantwoordelijkheid van de secretaris, door een lid buiten het bestuur zal worden verricht volgens een werkverdeling, die de goedkeuring van het bestuur behoeft.

## **Artikel 6. Penningmeester.**

1. De penningmeester ziet, behoudens het bepaalde in het zevende lid, toe op het doen van alle ontvangsten en uitgaven der vereniging. Hij zorgt voor een tijdige inning van de jaarlijkse contributie der leden.
2. De penningmeester behoeft voorafgaande toestemming van het bestuur voor het doen van uitgaven tot een hoger bedrag, dan waartoe door het bestuur is bepaald.
3. De penningmeester is bevoegd namens de vereniging bewijzen van ontvangst te ondertekenen. Hij kan deze bevoegdheid echter voor concreet omschreven ontvangsten tot ten hoogste een door het bestuur daartoe te bepalen bedrag delegeren aan de beheerder van een dagelijkse kas als bedoeld in het zevende lid.
4. De penningmeester houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens, die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de artikelen 32 en 33 van de statuten.
5. Hij geeft uitvoering aan artikel 34, tweede lid, van de statuten.
6. Hij stelt de begroting, onderscheidenlijk de balans en de staat van baten en lasten zo tijdig samen, dat deze na vaststelling door het bestuur overeenkomstig de artikelen 30 en 33 van de statuten kunnen worden uitgebracht. In de begroting worden naast de ramingen voor het nieuwe jaar ook de ramingen voor het voorafgaande jaar en de uitkomsten van het laatst afgesloten jaar vermeld.
7. Het bestuur kan bepalen, dat andere bestuursleden dan de penningmeester of leden van een door het bestuur ingestelde commissie bevoegd zijn tot het doen van ontvangsten en uitgaven tot ten hoogste een daartoe door het bestuur te bepalen bedrag en belast zijn met het beheer van de daaruit voortvloeiende dagelijkse kas, een en ander voor zover dit direct verband houdt met hun specifieke bestuurs- of commissietaak. Het saldo van een dergelijke kas mag niet meer bedragen dan een daartoe door het bestuur

bepaald bedrag, het meerdere wordt onverwijld aan de penningmeester afgedragen. De beheerder van een dagelijkse kas is voor zijn beheer verantwoording schuldig aan de penningmeester. Hij houdt daartoe nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die de penningmeester noodzakelijk acht en verschaft de penningmeester daarvan een overzicht zo dikwijls deze dat verlangt. De penningmeester draagt er zorg voor, dat ook alle ontvangsten en uitgaven die door andere bestuursleden en commissieleden zijn gedaan, in de boeken der vereniging worden verantwoord.

## **Artikel 7. Bestuursvergaderingen.**

1. Het bestuur vergadert, als de voorzitter of ten minste de helft van de andere zittende bestuursleden dit wenselijk acht.
2. De bestuursleden worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste twee weken tevoren van de door de voorzitter bepaalde dag, uur en plaats van de vergadering in kennis gesteld.
3. De agenda, vermeldende de te behandelen onderwerpen, en eventuele toelichtende stukken worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, zo tijdig aan alle bestuursleden toegezonden, dat deze zich op een verantwoorde wijze op de vergadering kunnen voorbereiden.
4. Indien het tweede en derde lid niet in acht zijn genomen of het betreffende onderwerp in de agenda niet duidelijk is omschreven, dan kan ter vergadering slechts een besluit worden genomen, indien ten minste twee/derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is en met het nemen van een besluit instemt. Over alle besluiten wordt zo nodig mondeling gestemd, nadat de voorzitter het voorstel, waarover gestemd moet worden, duidelijk heeft geformuleerd. De volstreekte meerderheid is behaald, indien ten minste een stem meer voor dan tegen het voorstel is uitgebracht, waarbij blanco stemmen niet worden meegerekend.

## **Artikel 8. Einde bestuurslidmaatschap.**

Ieder, die ophoudt lid van het bestuur te zijn, is verplicht binnen twee weken na het einde van zijn bestuurslidmaatschap alle onder hem berustende verenigingsstukken en eigendommen van de vereniging behoorlijk geordend aan zijn opvolger of aan een ander daartoe door het bestuur aan te wijzen bestuurslid over te dragen. Het bestuur kan deze termijn verlengen.

## **Artikel 9. Commissies.**

1. De leden van commissies als bedoeld in artikel 26 van de statuten, worden door de algemene vergadering benoemd. Zij kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen.

2. Een door de algemene vergadering ingestelde commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden opgeheven.

### **Artikel 10. Kascommissie; tussentijds onderzoek.**

1. De kascommissie is te allen tijde bevoegd, hetzij op verzoek van het bestuur hetzij uit eigen beweging, een tussentijds onderzoek in te stellen. Art. 34, derde en vierde lid van de statuten is op een dergelijk onderzoek van overeenkomstige toepassing.
2. Een tussentijds onderzoek wordt in ieder geval ingesteld, wanneer een aftredend penningmeester de boekhouding en de kas en waarden aan zijn opvolger overdraagt.
3. De kascommissie brengt van een tussentijds onderzoek schriftelijk verslag aan het bestuur uit.

### **Artikel 11. Algemene vergaderingen; agendapunten en voorstellen.**

1. De algemene vergadering kan geen besluiten nemen over een onderwerp, dat niet duidelijk in de agenda als te behandelen agendapunt is omschreven.
2. Van brieven, die aan de algemene vergadering zijn gericht, wordt in de eerstvolgende algemene vergadering bij de behandeling van het agendapunt "Ingekomen Stukken" mededeling gedaan. Zij vormen geen onderwerp van beraadslaging, indien zij niet afzonderlijk als te behandelen agendapunt op de agenda zijn vermeld of met een ander agendapunt verband houden, tenzij de vergadering anders besluit. De algemene vergadering kan echter ook in dat geval niet afwijken van het eerste lid.
3. Ieder lid kan ter vergadering over een agendapunt niet vaker dan twee maal het woord voeren, tenzij met toestemming van de voorzitter of van de vergadering.
4. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een voorstel van orde doen. Een dergelijk voorstel betreft de wijze van behandeling van de agenda of van een agendapunt.
5. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een duidelijk omschreven voorstel indienen betreffende een agendapunt, dat aan de orde is. Het voorstel vormt slechts onderwerp van beraadslaging, indien het door ten minste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
6. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een amendement indienen. Een amendement behelst een duidelijk omschreven voorstel tot wijziging van een voorstel, dat aan de orde is. Het amendement vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien het door ten minste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
7. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een motie indienen. Een motie behelst een duidelijk omschreven voorstel om een oordeel uit te spreken of een verzoek te doen. De motie vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien deze door tenminste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden

wordt ondersteund. Een motie, die niet betrekking heeft op een bepaald agendapunt, kan bij de rondvraag worden ingediend.

8. Indien in een aangenomen motie aan het bestuur gevraagd wordt iets te doen of na te laten, het nemen van besluiten daaronder begrepen, dan beraadt het bestuur zich in de eerstvolgende bestuursvergadering en maakt zijn genomen besluit in het clubblad bekend. Indien het bestuur besluit aan de motie geen gevolg te geven, is het verplicht het onderwerp op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering als te behandelen agendapunt te vermelden.

## **Artikel 12. Algemene vergaderingen; stemmingen.**

1. Een in een algemene vergadering uitgebrachte stem is ongeldig, indien de keuze van het desbetreffende lid daaruit naar het oordeel van de voorzitter of, als een stembureau is gevormd, naar het oordeel van het stembureau niet duidelijk en ondubbelzinnig blijkt.
2. Een schriftelijke stemming is ongeldig, indien meer stemmen zijn uitgebracht dan er stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het verschil op de stemming van invloed kan zijn.

## **Artikel 13. Algemene vergaderingen; orde.**

De voorzitter kan aan een lid, dat ter vergadering onfatsoenlijke taal gebruikt of zich op andere wijze misdraagt na waarschuwing het recht ontnemen om bij het betreffende agendapunt of gedurende de gehele vergadering verder het woord te voeren. Bij herhaald wan gedrag kan de voorzitter het lid het recht ontnemen de vergadering verder bij te wonen.

## **Artikel 14. Contributie.**

1. Nieuwe leden, die na 1 juli als lid worden toegelaten, zijn over het lopende verenigingsjaar slechts de helft van de contributie verschuldigd, mits gelijktijdig de contributie voor het volgende verenigingsjaar wordt betaald.
2. Gezinsleden zijn een gedeelte van de contributie verschuldigd.
3. Het bestuur kan besluiten dat een nieuw toegelaten lid entreegeld moet betalen, met uitzonderingen van gezinsleden.

## **Artikel 15. Representatie.**

De leden wekken tegenover derden niet de indruk, dat zij de vereniging representeren, tenzij zij deel uitmaken van het bestuur of door het bestuur uitdrukkelijk tot representatie zijn gemachtigd.

## **Artikel 16. Verenigingsorgaan.**

1. Het bestuur bevordert, dat ten minste vier maal per jaar een verenigingsorgaan verschijnt.
2. Het bestuur kan, op grond van artikel 26 van de statuten, een redactiecommissie benoemen, bestaande uit een bestuurslid als gedelegeerde van het bestuur en tenminste twee leden, die geen lid van het bestuur zijn. Het tweede lid van dat artikel is, behoudens het in dit artikel bepaalde, niet van toepassing. Mocht een dergelijke commissie worden benoemd, dan dient in dit artikel voor “redactie” gelezen te worden “redactiecommissie”.
3. Het bestuur bepaalt binnen de grenzen van de begroting de omvang en vormgeving van het verenigingsorgaan na overleg met de redactie.
4. De redactie bepaalt de inhoud van het verenigingsorgaan met inachtneming van het in dit artikel bepaalde. Zij beslist bij meerderheid van stemmen over de plaatsing van artikelen en andere bijdragen. Staken de stemmen, dan wordt geacht tot plaatsing te zijn besloten.
5. Indien de plaatsing van een door een lid ingezonden bijdrage wordt geweigerd, dan wordt de kopij binnen twee maanden na inzending aan de inzender teruggezonden onder opgave van de reden van weigering. Indien het betrokken lid zich met deze weigering niet kan verenigen, dan kan hij/zij zich ter zake schriftelijk tot het bestuur wenden. Het bestuur neemt zo mogelijk in zijn eerstvolgende vergadering een beslissing en deelt deze schriftelijk en gemotiveerd mee aan de inzender en aan de redactiecommissie. Indien het bestuur alsnog tot plaatsing besluit, is de redactie tot plaatsing verplicht. Deze kan echter onder verwijzing naar het bepaalde in dit lid tot uitdrukking brengen, dat plaatsing onder verantwoordelijkheid van het bestuur geschiedt.
6. In het verenigingsorgaan worden in ieder geval vermeld, c.q. opgenomen:
  - a. de namen en adressen van de bestuursleden.
  - b. de door het bestuur ingestelde commissies en het correspondentieadres van deze commissies.
  - c. de mededelingen van het bestuur en van de commissies.
  - d. nieuwe leden, adreswijzigingen en opzeggingen.
  - e. tentoonstellingsagenda Nederlandse shows.
  - f. tentoonstellingsuitslagen.
7. Het advertentietarief wordt door het bestuur bepaald. Het bestuur beslist omtrent de plaatsing van advertenties.

## **Artikel 17. Vergoedingen.**

1. De leden van het bestuur genieten ten laste van de vereniging een vergoeding voor noodzakelijk gemaakte reis- en verblijfkosten, porti en telefoonkosten.
2. De vergoeding voor reiskosten wordt gebaseerd op een bedrag per gereden kilometer. Dit bedrag wordt door de algemene vergadering bepaald. De overige vergoedingen zijn gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten.

3. Het bestuur kan voor de te vergoeden verblijfkosten maxima bepalen. Voor meerdaagse reizen en reizen naar het buitenland is voorafgaande toestemming van het bestuur nodig.
4. De kosten moeten schriftelijk gedeclareerd worden in het jaar, waarin zij zijn gemaakt. De penningmeester gaat niet eerder tot uitbetaling van de in lid 3 genoemde kosten over, dan nadat de declaratie door de voorzitter of, als het de voorzitter zelf of een niet-bestuurslid betreft, door een ander daarvoor het meest in aanmerking komend bestuurslid voor akkoord is mede ondertekend.
5. Het bestuur kan bepalen, dat dit artikel ook van toepassing is op leden van commissies en op anderen, die ter uitvoering van een bestuursopdracht kosten hebben gemaakt.

### **Artikel 18. Introductie.**

Ieder lid kan, met toestemming van de voorzitter, een persoon introduceren bij bijeenkomsten en vergaderingen, tenzij het bestuur heeft bepaald dat voor een bepaalde bijeenkomst of vergadering introductie niet is toegestaan. Op introductie bij een algemene vergadering is echter uitsluitend artikel 37, 2e lid, der statuten van toepassing.

### **Artikel 19. Fokreglement en pupinformatie.**

Zie voor het fokreglement en de pupinformatie van de Stabyhoun bijlage 1 van dit reglement.

### **Artikel 20. Wijziging huishoudelijk reglement.**

1. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen worden ingediend door:
  - a. het bestuur.
  - b. minimaal tien stemgerechtigde leden door middel van een gemotiveerd schriftelijk verzoek. Dit verzoek moet minimaal zes weken voor de algemene vergadering bij de secretaris van de vereniging zijn ingediend.
2. Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen worden besloten in een algemene vergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.
3. Een wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op een door de algemene vergadering te bepalen tijdstip, doch nooit eerder dan nadat deze door de Raad van Beheer is goedgekeurd. Een wijziging kan echter nimmer met terugwerkende kracht worden uitgevoerd.

## **Artikel 21. Onvoorziene gevallen.**

In gevallen, waarin de wet, de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Over zijn beslissing is het bestuur verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.

## **Artikel 23. Vaststelling.**

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de algemene vergadering van 16 maart 2013 te Ede

De voorzitter,

De secretaris,